

Zarządzenie nr 43/2017/2018
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2
im. Janusza Korczaka w Rybniku
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora Zespołu dotyczącego pobytu oraz ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w Przedszkolu nr 29 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

Na podstawie:

- art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- art. 52 ust. 1, 2, 3, 12 i 15 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);
- Uchwały Rady Miasta Rybnika nr 683/XLIV/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik oraz uchwały Rady Miasta Rybnika nr 721/XLVI/2018 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr 683/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik;
- § 13 oraz Statutu Przedszkola nr 29 w Rybniku (...)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące godziny pracy Przedszkola nr 29 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku:

- a) poniedziałek – 7⁰⁰-16⁰⁰
- b) wtorek – 7⁰⁰-16⁰⁰
- c) środa – 7⁰⁰-16⁰⁰
- d) czwartek – 7⁰⁰-16⁰⁰
- e) piątek – 7⁰⁰-16⁰⁰.

§ 2

Ustalam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w Przedszkolu nr 29 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Rybniku w kwocie 6 zł, na którą składają się:

- a) śniadanie – 1,50 zł,
- b) obiad – 3,50 zł,
- c) podwieczorek – 1,00 zł.

§ 3

1. Ustaląm opłatę za korzystanie z obiadów przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w stołówce Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w kwocie 6,40 zł.
2. Wartość posiłków została zwiększona o 60% tytułem kosztów przygotowania posiłków.
3. Ponadto, w przypadku pracowników administracji i obsługi, powyższa kwota zostaje powiększona o 8% podatku VAT.

§ 4

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 5

1. Rodzic dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu nr 29 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Rybniku zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji potwierdzenia woli rodzica do uczęszczania dziecka do przedszkola.
2. Deklaracja ta zawarta zostaje na czas określony w danym roku szkolnym i określa szczegółowo godziny pobytu dziecka, jak również rodzaj spożywanych przez niego posiłków w przedszkolu.

§ 6

Deklaracja, o której mowa w § 5 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki określonych w § 1.
2. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.
3. Rodzicowi przysługuje nieodpłatnie jedna karta dostępu. Z chwilą oddania karty dostępu do używania, rodzic odpowiedzialny jest za jej utratę, zniszczenie oraz przypadkowe uszkodzenie. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do Przedszkola, rodzic zobowiązany jest do zwrotu karty.
4. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę dostępu, rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrobienia wtórnika karty dostępu w kwocie 7,00 złotych brutto.
5. Wydanie wtórnika karty dostępu do używania następuje wyłącznie po okazaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w ustępie 4.

§ 8

1. Dzienna stawka żywienia za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Zespołu w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Zespół nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Zespołu niezależnych.

§ 9

1. Zespół za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 683/XLIV/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w drodze korespondencji prowadzonej przez elektroniczny system obsługi placówek ATMS Kids.
4. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Zespołu o numerze **02 1020 2472 0000 6402 0498 6644**.
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, grupę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/ ... zł, pobyt/P/ ... zł.
5. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu.

§ 10

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Zespołu.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
3. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 683/XLIV/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.
4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 398 z późn. zm.).

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 34/2017/2018 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie pobytu oraz ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w Przedszkolu nr 29 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr Ewa Florczyk

Rybnik, dnia

.....
nazwisko i imię rodzica

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
telefon

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że podanie numeru telefonu jest dobrowolne, a jego podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na formę kontaktu telefonicznego w ramach realizacji tej deklaracji

.....
(data i czytelny podpis)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
im. Janusza Korczaka w Rybniku
ul. Gustawa Morcinka 18
44-273 Rybnik**

DEKLARACJA POTWIERDZENIA WOLI RODZICA DO UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA

1. Na podstawie § 1 Zarządzenia Dyrektora Zespołu nr 43/2017/2018 z dnia 16 lipca 2018r. deklaruję, że dziecko
imię i nazwisko
począwszy od do
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)
będzie przebywało i brało udział w zajęciach realizowanych przez Przedszkole w godzinach od do

2. Na podstawie § 3 oraz § 5 Zarządzenia Dyrektora Zespołu nr 43/2017/2018 z dnia 16 lipca 2018r. deklaruję, że dziecko
imię i nazwisko
począwszy od do
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)
(zaznaczyć właściwą opcję):

- będzie korzystało każdego dnia z następujących posiłków:
śniadanie / obiad / podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*);
- nie będzie korzystało z wyżywienia przygotowanego przez Przedszkole.

.....
podpis rodzica