

Rybnik, dnia 11 czerwca 2018 r.

Zapytanie ofertowe

(dotyczy: remontu chodników i przebudowa schodów terenowych)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku
ul. Gustawa Morcinka 18
44-273 Rybnik
Adres e-mail: ofertyzsp2@wp.pl
Telefon: 32 4213125

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont dwóch biegów schodowych na gruncie oraz chodników

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 45233222-1, 45400000-1,

Zakres robót dla chodników:

1. Rozbiórka chodników oraz schodów na gruncie wraz z wywiezieniem gruzu.
2. Wykonanie koryta pod chodniki.
3. Wykonanie podbudowy z kruszywa oraz obrzeży betonowych.
4. Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej

Kostka brukowa jest własnością zamawiającego i jest składowana na terenie szkoły w bezpośrednim sąsiedztwie robót.

Zakres robót dla schodów na gruncie:

1. Wykonanie wykopów pod murki policzkowe.
2. Wykonanie murków policzkowych betonowych, izolacja przeciwwilgociowa pozioma – papa i pionowa murków lepik
3. Wykonanie deskowania, przygotowanie i ułożenie zbrojenia biegów schodowych.
4. Betonowanie schodów wraz z zatarciem betonu na gładko.
5. Montaż balustrad gotowych, stalowych ocynkowanych

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót (załącznik nr 4).

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rybniku,
ul. Gustawa Morcinka 18

Uwaga:

1. Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość zakłócenia pracy w obiekcie przy ulicy Gustawa Morcinka 18.
2. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty i użyte materiały licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 10 sierpnia 2018 r.**

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ofertyzsp2@wp.pl lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18 w godzinach Pn-Pt 7.30-15.30, pok. nr 2 **do dnia 15 czerwca 2018 r.** z dopiskiem: **oferta na remont chodników i przebudowa schodów terenowych**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://zsp2.bip.edukacja.rybnik.eu/ogloszenia/>

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE o wyborze ofert

W terminie do dnia 18 czerwca 2018 wybrany oferent otrzyma informację o przyjęciu oferty.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego (załączniki 1),
2. Wzór umowy (załączniki 2),
3. Protokół odbioru roboty remontowej (załączniki 3),
4. Przedmiar robót (załączniki 4).

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Oferta na remont chodników i przebudowa schodów terenowych

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
 NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(imię i nazwisko)

akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,

akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data

Umowa

Zawarta w dniu r. w Rybniku, pomiędzy:

1.
.....,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowanym przez: Dyrektora

a

2.
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:

§ 1

1. Przedmiot umowy – „Remont chodników i przebudowa schodów terenowych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku”.
2. Zakres robót zgodnie z zapytaniem ofertowym i przedmiarem robót. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
2. przejęcie terenu prowadzenia robót,
3. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
4. utrzymanie porządku na terenie obiektu,
5. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na budowie.

§ 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. przekazanie **Wykonawcy** terenu prowadzenia robót niezwłocznie po podpisaniu umowy,
2. zapewnienie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
3. dokonanie odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających,
4. zwołanie, najpóźniej na jeden dzień od momentu pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu zamówienia lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§ 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone w miejscu prowadzenia prac remontowych przez **Wykonawcę**.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy: **25.06.2018 r. – 10.08.2018 r.**

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe: brutto: zł (słownie:) w tym należny podatek VAT w oparciu o wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 642-001-07-58

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku,
ul. Gustawa Morcinka 18
44 - 273 Rybnik

§ 8

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 9

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy.

§ 10

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na jeden dzień przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.

§ 11

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 60 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru robót i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od powiadomienia go przez **Zamawiającego** o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym uzgodnionym przez strony terminie do usunięcia wad.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału **Zamawiający** ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót, **Zamawiający** ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
6. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** na piśmie.
7. Na wykonanie w ramach gwarancji roboty i materiały **Wykonawca** udziela 60 miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót gwarancyjnych.
8. Usunięcie wad **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** na piśmie. **Zamawiający** potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie **Wykonawcy**.

§ 12

Zamawiający dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy** w przypadku:

- a) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** dokonanego w terminie usunięcia wad,
- c) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt b).

§ 13

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.

§ 14

1. **Wykonawca** ustanawia kierownika robót w osobie:
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** pod rygorem nieważności.

§ 15

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 19

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

Protokół komisyjnego odbioru robót

Sporządzony w dniu

Nazwa obiektu

Adres

Zleceniodawca

.....

Wykonawca:

.....

Skład komisji:

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

4.

Komisja w powyższym składzie dokonała oględzin na miejscu i stwierdziła, że niżej podane roboty zostały wykonane bez zarzutu i nie ma dalszych zastrzeżeń do wykonawcy.

Wyszczególnienie robót

.....

.....

.....

Zleceniodawca odbiera obiekt od wykonawcy oraz przekazuje go użytkownikowi z dniem

.....

Okres gwarancyjny na powyższe elementy trwa miesiące

od daty odbioru i przekazania do użytku, tj. do dnia

UWAGI:

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

4.