

Rybnik, dnia 2 lipca 2018 r.

## Zapytanie ofertowe

(dotyczy: remontu chodnika i przebudowy schodów terenowych)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku  
ul. Gustawa Morcinka 18  
44-273 Rybnik  
Adres e –mail: [ofertyzsp2@wp.pl](mailto:ofertyzsp2@wp.pl)  
Telefon: 32 4213125

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont dwóch biegów schodowych na gruncie oraz chodnika

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 45233222-1, 45400000-1,

Zakres robót dla chodników:

1. Rozbiórka chodników na gruncie i obrzeży wraz z wywiezieniem ziemi i gruzu.
2. Wykonanie koryta na poszerzeniach chodników.
3. Wykonanie podbudowy z kruszywa oraz obrzeży betonowych.
4. Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grubości 8cm.

**Uwaga: Kostka brukowa grubości 8 cm jest własnością zamawiającego i jest składowana na terenie szkoły w bezpośrednim sąsiedztwie robót**

Zakres robót dla schodów na gruncie:

1. Rozbiórka schodów – rozbiórka elementów konstrukcji betonowych zbrojonych wraz z wywiezieniem ziemi i gruzu
2. Wykonanie podkładu betonowego na podłożu gruntowym.
3. Wykonanie obrzeży betonowych.
4. Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej grubości 6 cm
5. Montaż balustrad gotowych, stalowych

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót (załącznik nr 4).

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rybniku,  
ul. Gustawa Morcinka 18

Uwaga:

1. Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość zakłócenia pracy w obiekcie przy ulicy Gustawa Morcinka 18.
2. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty i użyte materiały licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 10 sierpnia 2018 r.**

#### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę powinien przygotować na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [ofertyzsp2@wp.pl](mailto:ofertyzsp2@wp.pl) lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18 w godzinach Pn-Pt 7.00-15.00, pok. nr 2 **do dnia 9 lipca 2018 r. do godz. 9.00** z dopiskiem: **oferta na remont chodnika i przebudowy schodów terenowych.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://zsp2.bip.edukacja.rybnik.eu/ogloszenia/>

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

#### **VII. INFORMACJE o wyborze ofert**

W terminie do dnia 10 lipca 2018 wybrany oferent otrzyma informację o przyjęciu oferty.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego (załączniki 1),
2. Wzór umowy (załączniki 2),
3. Protokół odbioru roboty remontowej (załączniki 3),
4. Przedmiar robót (załączniki 4).

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Oferta na remont chodników i przebudowa schodów terenowych**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie .....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

*(imię i nazwisko)*

akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,

akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
*( podpis i pieczęć )*

Data .....



§ 5

**Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone w miejscu prowadzenia prac remontowych przez **Wykonawcę**.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy: **10.07.2018 r. – 10.08.2018 r.**

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe: brutto: ..... zł (słownie: .....) w tym należny podatek VAT w oparciu o wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku,  
ul. Gustawa Morcinka 18  
44 - 273 Rybnik

§ 8

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 9

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy.

§ 10

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na jeden dzień przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.

#### § 11

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 60 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru robót i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od powiadomienia go przez **Zamawiającego** o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym uzgodnionym przez strony terminie do usunięcia wad.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału **Zamawiający** ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót, **Zamawiający** ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
6. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** na piśmie.
7. Na wykonanie w ramach gwarancji roboty i materiały **Wykonawca** udziela 60 miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót gwarancyjnych.
8. Usunięcie wad **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** na piśmie. **Zamawiający** potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie **Wykonawcy**.

#### § 12

**Zamawiający** dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy** w przypadku:

- a) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** dokonanego w terminie usunięcia wad,
- c) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt b).

#### § 13

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
  - za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.

§ 14

1. **Wykonawca** ustanawia kierownika robót w osobie: .....
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** pod rygorem nieważności.

§ 15

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 19

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

## **Protokół komisyjnego odbioru robót**

Sporządzony w dniu .....

Nazwa obiektu .....

Adres .....

Zleceniodawca .....

.....

Wykonawca: .....

.....

Skład komisji:

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Komisja w powyższym składzie dokonała oględzin na miejscu i stwierdziła, że niżej podane roboty zostały wykonane bez zarzutu i nie ma dalszych zastrzeżeń do wykonawcy.

Wyszczególnienie robót .....

.....

.....

.....

Zleceniodawca odbiera obiekt od wykonawcy oraz przekazuje go użytkownikowi z dniem

.....

Okres gwarancyjny na powyższe elementy trwa ..... miesiące

od daty odbioru i przekazania do użytku, tj. do dnia .....

**UWAGI:**

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....