Rybnik, dnia 3 stycznia 2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

dotyczy: remontu pomieszczeń z tytułu szkód górniczych

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

ul. Gustawa Morcinka 18

44-273 Rybnik

Adres e –mail: ofertyzsp2@wp.pl

Telefon: 32 4213125

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń z tytułu szkód górniczych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
2. Zakres i opis zamówienia określa szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertowany sprzęt komputerowy musi być nowy, wysokiej jakości co umożliwi jak najdłuższe jego użytkowanie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18

**III. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

**IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana do dnia 10 stycznia 2023 r.

- za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ofertyzsp2@wp.pl

 - lub dostarczona w wersji papierowej na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 . im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik

 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

 3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**V. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

Dostawca poda sumaryczną cenę dostawy towarów według specyfikacji.

Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dostawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.

Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 im Janusza Korczaka w Rybniku

ul. Gustawa Morcinka 18

44-273 Rybnik

Płatność przelewem do 14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury.

**VI. INFORMACJE o wyborze ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony po wyłonieniu dostawcy na stronie internetowej pod adresem http://zsp2.bip.edukacja.rybnik.eu/ogloszenia/.

**VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korcza w Rybniku przy ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w szkole jest Pani Justyna Pustelnik;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
4. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania
5. informacji na podstawie przepisów prawa;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
7. dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego.

**VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia (załącznik 1)
2. Wzór formularza ofertowego (załącznik 2),
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3)
4. Umowa (załącznik 4)

 Dyrektor

 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2

 Ewa Florczyk

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Remont pomieszczeń z tytułu szkód górniczych**

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................... NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela …………………………………………………………………..………………………………………… Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ………………………………………….

3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

 Przedstawiciel Wykonawcy

 ....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Data ..........................

Załącznik nr 3

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2

 im. Janusza Korczaka w Rybniku

 ul. Gustawa Morcinka 18

 44-273 Rybnik

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń z tytułu szkód górniczych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku oświadczam/y, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:−kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,−sytuacji ekonomicznej lub finansowej,−zdolności technicznej lub zawodowej.

 Wykonawca

............................................ ...................................................

 miejscowość, data

Załącznik nr 4

**Umowa**

zawarta w dniu …………………………… roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku siedzibą przy ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Ewę Florczyk.

a

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: …………………………………………………………, NIP: ……………………….……….

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000,00 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych obejmujących **remont pomieszczeń z tytułu szkód górniczych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Wykonawca jest zobowiązany do:

* 1. realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
	2. protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu prowadzenia robót,
	3. utrzymania porządku na terenie i wokół obiektu,
	4. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie prowadzenia robót,
	5. zagospodarowania terenu prowadzonych robót na własny koszt w okresie realizacji robót objętych umową,
	6. przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały
	i sprzęty posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.),
	7. uzgodnienia z Zamawiającym terminu odbioru robót.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* + 1. przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót,
		2. zwołanie, najpóźniej na 3 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót,
		3. uzgodnienie z Wykonawcą terminu odbioru robót.

§ 5.

* + - 1. Koszt transportu materiałów budowlanych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
			2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
			3. Strony ustalają, że jakość dostarczonych materiałów budowlanych będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.
			4. Wykonawca wykona wszystkie czynności określone w § 1 umowy własnym sprzętem
			i z własnych materiałów.
			5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
			6. Wykonawca oświadcza, że materiały budowlane zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
			7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
			8. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

§ 6.

1. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach ustalonych przez obie strony. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń będzie ustalony co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
2. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7.

Termin realizacji przedmiotu umowy: …………………………………………………

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: ……………..……..……………… zł (słownie: ………………..................................................

………………………………………………………………………………………………….…………………………………), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.

1. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 9.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego
w następujący sposób:

*Nabywca:*

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

*Odbiorca:*

 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku,

 ul. Gustawa Morcinka 18

 44 - 273 Rybnik

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały. O okres gwarancji wydłużą się uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad
w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
6. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i materiały Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.
7. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
8. Zamawiający potwierdza usunięcie wad, dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.

§ 11.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest Ewa Florczyk.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ……………………………………..….………….
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wskazanego
w § 7, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego;

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty opisanej w § 8 ust. 1,
	2. za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
	3. za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia,
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.
3. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy.

§ 15.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca