**PROJEKT UMOWY**

Zawarta dnia ……września.2018r pomiędzy:

Miastem Rybnik - Zespołem Szkolno – Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku 44-273 Rybnik ul. Gustawa Morcinka 18 reprezentowanym przez Ewę Florczyk – dyrektora zespołu, zwanym dalej Zamawiającym

a

 ……………………………………………

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa **mrożonek warzywno-owocowych, ryb, makaronów** dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rybniku ul. G. Morcinka 18

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa nabiału oraz artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rybniku ul. G. Morcinka 18

2. Dostawca wyłoniony został w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo Zamówień Publicznych

3.Przedmiot umowy będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania określone w przepisach dotyczących żywności i żywienia

4.Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

§ 3

Termin realizacji Umowy: od 03.09.2018r. do 31.08.2019r.

§ 4

Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy ………zł (słownie …………zł), w tym należny podatek VAT

§ 5

1.Za dostarczenie przedmiotu umowy należność będzie regulowana przelewem w terminie nie krótszym niż 14 dni.

2. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę do ostatniego dnia każdego miesiąca w oparciu o dowody dostawy przedkładane wraz z dostarczanym towarem.

3.Przy wystawianiu faktury w treści należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

a) Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2,44-200 Rybnik, NIP:642-001-07-58

b) Odbiorca: Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku 44-273 Rybnik ul. Gustawa Morcinka 18

§ 6

Dostawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia towaru wg zamówienia

2. Dostarczenia towaru świeżego nieprzeterminowanego w oryginalnych, nie uszkodzonych

 opakowaniach.

3. Dostarczenia towaru na stołówkę placówki zamawiającego nieodpłatnie, własnym transportem spełniającym wymogi sanitarne.

§ 7

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie wg potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:0 do 12:00, każdorazowo na podstawie wcześniejszego telefonicznego lub pisemnego zamówienia.

2. W przypadku opóźnienia w dostawie, przekraczającego 1 godzinę Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości każdej dostawy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poszerzenia rodzaju zamawianych towarów, rezygnacji z niektórych produktów oraz do zmniejszenia lub poszerzenia ilości dostarczanych artykułów w oparciu o parametry podane w ofercie wg rzeczywistych potrzeb.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych produktów ze względu na sezonowość lub radykalne podwyżki cen produktów na rynku.

5. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za zgłaszanie telefonicznych dyspozycji i odpowiedzialną za realizację zamówienia:

Halina Oszek – st. intendent zespołu

6. Dostawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia:

 ………………………………………

§ 8

1. Dostawca zapewnia nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny na terenie placówki.

2. Przy każdej dostawie, jeżeli zachodzi taka potrzeba Dostawca przedkłada Zamawiającemu stosowne dokumenty (atesty) do zakupionego towaru.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu zamówienia w dniu odbioru przedmiotu umowy.

2. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Dostawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia towaru w całości lub w części, informując Dostawcę o reklamacji, który udzieli odpowiedzi na nią natychmiast.

3. Strony ustalają, że wszelkie reklamacje ilościowe i jakościowe będą regulowane fakturami korygującymi.

§ 10

1. Wszystkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona jest w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………

 Dostawca Zamawiający