

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

(tematycznej, interwencyjnej)\*

ORYGINAŁ / KOPIA\*

20.07.2013 06.12.2013 14.06.2013 20.08.2013

Nr 2863 /1215/NS/HZZiPU/20...18

Rybnik 10.10.2013

(Miejscowość i data)

Kontrola na terenie Zakładu o porzeczne działaniu  
(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Albina Kopyńska Mirosław Wąsowski

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1261), w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. 1257 ze zmianami).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 Ustawy z dnia 06 marca 20018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646)\*\*) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowymi żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

### I. Zakład

Zespół Szkół - Przedsiębiorstwo z 1992 z oddziałem  
(pełna nazwa, adres)

ul. 273 Rybnik ul. G. Kowalskiego 18

p. Ewa Florkiewicz - dyrektor

(kierujący zakładem - imię i nazwisko, stanowisko)

NIP 642 31 48 606 Regon 241 806 825

(informacje dodatkowe o zakładzie)

p. Ewa Florkiewicz - dyrektor

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli - imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)





### III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

*Msc. Kłopot*

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości.....zł  
(nr mandatu karnego)

w oparciu o .....  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia..... nr .....

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty.....  
*b.01*

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień\*)

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zawiadomienia Strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 61 § 4 K.p.a.. W związku z powyższym, w każdym stadium postępowania Strona ma prawo przeglądania akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów. Nadto zgodnie z art. 10 § 1 K.p.a. przed wydaniem decyzji w niniejszej sprawie przysługuje stronie w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego pisma, prawo do wypowiedzenia się co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, jednakże ze względu na niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzkiego organ może zastosować art. 10 § 2 K.p.a.

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: .....  
*dokonano wpisu b.01 zalecenia*

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu\*).

Pan (i) wnosi/nie wnosi\*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

6. Uwagi osoby kontrolującej.....  
*brak*

7. Czas trwania kontroli: od ..... do .....  
*11<sup>00</sup> 13<sup>00</sup>*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w.....<sup>2</sup> jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

*nie osobno podpis*

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *bez*

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2  
im. Janusza Korczaka w Rybniku  
14-273 Rybnik, ul. G. Morcinka 18  
tel./fax (32) 42 13 125

*mgr Elżbieta Jorczyk*  
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Młodszy Asystent  
PCSE w Rybniku  
*Aleksandra Napuszczałka*  
mgr Aleksandra Napuszczałka

(podpisy osób kontrolujących)

(podpisy świadków)

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) *10.12.2017*

otrzymałem (-am) w dniu *10.12.2017*

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
*Elżbieta Jorczyk*

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy: Prawo przedsiębiorców

