

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rybniku, ul. G. Morcinka 14; 44 -237 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Ewa Florczyk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19 kwiecień 2017r. Nr DK-RY.057.2.221.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **21 kwiecień 2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku ze złożonym zawiadomieniem, dotyczącym zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków korzystania z sal zabaw, w Przedszkolu nr 29 w ZSP nr 2 w Rybniku.

8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) obserwacja pomieszczeń przedszkola i jego obejścia
 - c) analiza dokumentacji przedszkolnej:
 - statut przedszkola (§ 17; § 127 ust. 1 pkt. 4; § 132)
 - protokoły kontroli bhp (z dnia 24.08.2016 r.).
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Dyrektor przedszkola każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy.
- W salach zabaw nie stwierdzono zagrożeń pod względem bezpieczeństwa.
- W innych pomieszczeniach przedszkola: szatnia, korytarze nie stwierdzono zagrożeń pod względem bezpieczeństwa.
- W widocznym miejscu umieszczony został plan ewakuacji przedszkola oraz oznaczono drogi ewakuacyjne. Pomieszczenia przedszkola wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Pomieszczenia te są dla dzieci bezpieczne. Urządzenia

sanitarnohigieniczne utrzymane w czystości oraz sprawne pod kątem technicznym. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są oznakowane i zabezpieczone. Teren przedszkola jest ogrodzony, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza jego teren są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Sprzęt i urządzenia w ogrodzie przedszkolnym nie stanowią zagrożenia pod względem bezpieczeństwa.

- Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych osób. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej PULS – MED w Rybniku. Zaświadczenia znajdują się w teczkach akt osobowych.
- Statut przedszkola określa:
 - sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,
 - szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę,
 - zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik, 24.04.2017r. ST. WIZYTATOR
[Podpis]
mgr Jolanta Kras...
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Rybnik, 21.04.2017r. **DYREKTOR**
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
[Podpis]
mgr Ewa Florczyk
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Rybnik, 21.04.2017r. **DYREKTOR**
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
[Podpis]
mgr Ewa Florczyk
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).

