

**NOWELIZACJA STATUTU  
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 2  
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

*(zatwierdzona Uchwałą Nr 16/ 2013/2014 Rady Pedagogicznej z dnia 13 lutego 2014 r.)*

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w związku z art.52 ust.2 tejże ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz.624 z późn. zm.) w Statucie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2013 r. wprowadza się zmiany w brzmieniu :

**1. w § 134 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym podlegają obowiązkowi szkolnemu, zgodnie z regulacjami prawnymi i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.”

**2. w § 108:**

**a) ust.1 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, liczący:

- 1) w klasach I–III nie więcej niż 25 uczniów – przepis ten wprowadza się stopniowo - od dnia 1 września 2014r. obejmuje klasy pierwsze, od 1 września 2015 r. klasy pierwsze i drugie, a od dnia 1 września 2016 r. klasy pierwsze, drugie i trzecie”.
- 2) w klasach IV-VI w zasadzie nie więcej niż 25 do 30 uczniów.”

**b) dodaje się ust.4, który otrzymuje brzmienie:**

„4. W latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.”

**3. w § 95 skreśla się ust. 2,3,4,6,10.**

**4. w § 133:**

**a) ust.1a otrzymuje brzmienie:**

„ 1a. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.”,

**b) ust.2 otrzymuje brzmienie:**

„ 2. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.”,

**c) ust.2a, 2b, 2c – skreśla się,**

**d) ust. 3, 5 – skreśla się.**

**5. § 135 otrzymuje nowe brzmienie:**

„§ 135

1. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.”

**6. § 136 otrzymuje nowe brzmienie:**

„§ 136

1. Rekrutacja do klasy pierwszej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą witryny internetowej.
2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie naszej szkoły dokonuje się na podstawie zgłoszenia dziecka.
  - 1) Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie naszej szkoły w terminie od 2 kwietnia (od godz. 9.00) do 30 kwietnia br. (do godz. 13.00) mogą potwierdzić wolę uczęszczania do szkoły swojego dziecka za pomocą witryny internetowej [www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl](http://www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl), z której należy wydrukować stosowną deklarację, podpisać i dostarczyć do sekretariatu szkoły.
  - 2) Potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły obwodowej można również dokonać poprzez wypełnienie deklaracji, o której mowa powyżej bezpośrednio w sekretariacie szkoły obwodowej (z pominięciem witryny internetowej).
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem naszej szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów określonych w § 136a ust.1,2.
  - 1) Rodzice dzieci (kandydatów) zamieszkałych poza obwodem naszej szkoły w terminie od 2 kwietnia (od godz. 9.00) do 30 kwietnia br. (do godz. 13.00) dokonują zgłoszenia swojego dziecka w systemie naborowym szkół podstawowych poprzez witrynę internetową [www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl](http://www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl), a następnie wydrukowany po zgłoszeniu wniosek składają w w/w terminie w sekretariacie szkoły.
4. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do klasy pierwszej są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do naszej szkoły w terminie od 26 maja 2014 r. do 5 czerwca 2014 r. do godz. 15.00.”

**7. po § 136 dodaje się § 136a w brzmieniu:**

„ § 136a

1. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca dla klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem naszej szkoły:
  - 1) miejsce zamieszkania kandydata Rybnik (8 pkt.) - potwierdzone oświadczeniem rodzica,

2) kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2013/14 do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej prowadzącej oddział wskazany na 1. miejscu listy preferencji (4 pkt.) - potwierdzone oświadczeniem rodzica,

3) kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej (2 pkt.) - potwierdzone oświadczeniem rodzica,

4) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym 2013/14 jest uczniem szkoły podstawowej prowadzącej oddział wskazany na 1 miejscu listy preferencji (1pkt.) - potwierdzone oświadczeniem rodzica.

2. Jeżeli próg punktowy zostanie osiągnięty przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc (wyniki ex aequo) to o przyjęciu do szkoły będą decydować następujące tzw. kryteria ustawowe:

1) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt.) – potwierdzona oświadczeniem rodzica,

2) niepełnosprawność kandydata (1pkt.) - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (1pkt.) - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (1pkt.) - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (1pkt.) - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (1pkt.) – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (1pkt.) – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią.

Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek. We wniosku określa się

kolejność wybranych szkół podstawowych (oddziałów) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (wzór wniosku będzie dostępny od dnia 2 kwietnia br.). **W tym wniosku nie wskazujemy szkoły obwodowej gdyż w przypadku braku miejsc w wybranych szkołach kandydat zostanie przyjęty automatycznie do szkoły obwodowej.**

5. Wniosek należy wypełnić w systemie, wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły „pierwszego wyboru”. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów, składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez rodzica kandydata. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:

- 1) do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
- 2) lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nasza szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły uruchomi postępowanie uzupełniające.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

10. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
13. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły.
14. Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły.
15. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania kandydata do szkoły.”

Pozostałe przepisy Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku pozostają bez zmian.

**Rada Pedagogiczna Zespołu na posiedzeniu w dniu 13 lutego 2014r. uchwaliła tekst nowelizacji Statutu – uchwała nr 16/2013/2014 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku.**

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
mgr Ewa Florczyk