

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: *Szkoła Podstawowa nr 26 Ulep* ~~Przedszkole nr 29~~ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Florczyk
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
4. Imię i nazwisko kontrolującego:
- 1) st. wiz. Mirella Ogrocka,
- Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 4 września 2014r.  
Nr OP-DO.057.2.4002.2014
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 5 września 2014r.
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: - Ewa Florczyk - dyrektor.
7. Tematyka kontroli: „Organizacja pracy szkoły”.

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- 1). Szkoła posiada arkusz organizacji szkoły określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w roku szkolnym 2014/2015
- 2). Arkusz organizacji szkoły został zatwierdzony przez organ prowadzący
- 3) Nazwy przedmiotów realizowanych w zakresie kształcenia ogólnego i zajęć z wychowawcą są zgodne z ramowym planem nauczania
- 4) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej/gimnazjum.
- 5). Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
- 6) Zajęcia edukacyjne w klasach I szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 7) W szkole dokonano podziału na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych komputerowych/informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów
  - liczba uczniów w grupie nie przekracza liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej
  - na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów
  - przy podziale na grupy uwzględniono stopień zaawansowania znajomości przez uczniów języka obcego,
  - na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących nie więcej niż 30 uczniów
  - na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia są prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów

- 8) 10 nauczycieli objęto kontrolą zgodności zatrudnienia z kwalifikacjami.
- 9) Dziewięciu nauczycieli ukończyło studia magisterskie na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami, jeden na kierunku (specjalności) innym niż wyżej wymienione oraz studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.
- 10) Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku, dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określił kierunki ich poprawy.
- 11) Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
- 12) Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
- 13) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 14) W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
- 15) Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
- 16) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- 17) Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w laboratoriach lub zajęcia wychowania fizycznego, zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

18). Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2. Stan faktyczny stwierdzono na podstawie analizy następującej dokumentacji:

- arkusz organizacyjny szkoły
- teczki akt osobowych (kwalifikacje nauczycieli)
- Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu.
- Statut szkoły

Dokonano przeglądu budynku oraz terenu szkoły.

### **9. Zalecenia : nie wydano**

Terminy realizacji zaleceń: nie dotyczy

#### **a) wnioski:**

- uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mają przydzielone sale lekcyjne –kl. I a –nr sali 27, Ib-18, I c- 17. Sporadycznie lekcje odbywają się w sali komputerowej i na sali gimnastycznej (zgodnie z planem lekcji),
- w klasach II lekcje w większości odbywają się w salach stałych. We wtorki klasa II a realizuje 2 edukacje wczesnoszkolne w sali 23, jedną edukację w sali 29. Klasa II b w większości realizuje lekcje w sali nr 27, sporadycznie edukacja wczesnoszkolna odbywa się w sali 23, j. angielski w sali 29. Klasa II c (byłe 6 latki) realizuje lekcje w sali nr 23. We wtorek pierwsza godzina odbywa się w sali 17, pozostałe lekcje w sali 23. W środę lekcje rozpoczynają się od godziny 8,55 w sali 29, pozostałe lekcje są realizowane w sali 23, dwie ostatnie godziny (po w-f) w sali nr 18. W klasie tej uczy się 16 uczniów.

#### **b)uwagi:**

Ze względu na dużą liczbę dzieci oraz organizację dowozu nie wszystkie lekcje realizuje się w przyporządkowanych salach.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:  
Nie dotyczy.

11. Protokół kontroli sporządzono w dniu 10 września 2014r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 26 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2, a drugi włącza się do akt kontroli.

1) **STARSZY WIZYTATOR**  
..... Refbucik 12.09.2014  
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/  
mgr Małgorzata Ogrocka

2) **DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
..... Refbucik, 12.09.2014v.  
/podpis dyrektora, miejscowość, data/  
mgr Ewa Piórczyk

12. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
12.09.2014v.  
.....  
/data, podpis dyrektora szkoły/

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.