Rybnik, dnia 19 lipca 2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

(dotyczy: zagospodarowanie terenu - budowa zielonej klasy)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

ul. Gustawa Morcinka 18

44-273 Rybnik

Adres e –mail: ofertyzsp2@wp.pl

Telefon: 32 4213125

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu - budowa zielonej klasy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 45233222-1, 39142000-9, 03440000-6, 38120000-2 , 71351610-2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Zakres | szt./pow. |
| 1. | Drewniana klatka meteorologiczna, mała; komplet czujników analogowych do klatki meteo; stojak pod klatkę meteo; montaż, uruchomienie, stworzenie komunikatu WWW, szkolenie | komplet |
| 2. | Wiatromierz Wilda | komplet |
| 3. | Ławostoły z płyty HPL lakierowane; konstrukcja z rury stalowej;montaż poprzez zamontowanie elementów kotwiących do podłoża | 6 szt. |
| 4. | Wykonanie chodników | 200 m2 |
| 5. | Ścieżka dotykowa „zmysłów” (kostki o wymiarach 100x100 – 4 szt. wypełnione podłożem: piasek, kamyk, szyszka i kora) | komplet |
| 6. | Humusowanie i sianie trawy | 700 m2 |
| 7. | Ławka z drewna lakierowana wokół drzewa bez oparcia;montaż poprzez zamontowanie elementów kotwiących do podłoża | 1 szt. |
| 8. | Skrzynie na rośliny z drewna akacjowego lakierowane o wymiarach 200x50x25cm | 5 szt. |

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót (załącznik nr 4).

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik

Uwaga:

1. Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość zakłócenia pracy w obiekcie przy ulicy Gustawa Morcinka 18.

2. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.

3. **Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia oraz pozostałe wyposażenie.** W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych elementów wyposażenia Wykonawca na własny koszt, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy i zamontuje nowy element wyposażenia i odbierze uszkodzony. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego. Wykonawca jest zobowiązany także do udzielenia minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty i użyte materiały licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 28 sierpnia 2019 r.**

 **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ofertyzsp2@wp.pl lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18 w godzinach Pn-Pt 7.00-15.00, pok. nr 2 **do dnia 30 lipca 2019 r. do godz. 12.00** z dopiskiem**: oferta na zagospodarowanie terenu - budowa zielonej klasy.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: http://zsp2.bip.edukacja.rybnik.eu/ogloszenia/

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

**VII. INFORMACJE o wyborze ofert**

W terminie do dnia 31 lipca 2019 wybrany oferent otrzyma informację o przyjęciu oferty.

**VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku jest Pani Joanna Moćko, kontakt: e-mail: zsp\_nr2.rybnik@wp.pl, tel.: 32 4213125;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;

d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;

e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;

f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkował zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy; \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

 **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego (załączniki 1),
2. Wzór umowy (załączniki 2),
3. Protokół odbioru roboty remontowej (załączniki 3),
4. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4),
5. Przedmiar robót (załączniki 5)

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Zagospodarowania terenu – budowa Zielonej Klasy w Zespole**

**Szkolno - Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku”**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................... NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela …………………………………………………………………..………………………………………… Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ………………………………………….

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w miejscu i terminie

wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ………………………………...........

 *(imię i nazwisko)*

akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,

akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego

 4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

 Przedstawiciel Wykonawcy

Data .......................................... ....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Załącznik 2

# Umowa

Zawarta w dniu ……………………….. r. w Rybniku, pomiędzy:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..……………………., zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez: Dyrektora ……………………………….

a

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………… …………..…………………………………………………………………..…………………….…………………………..

 zwanym dalej „**Wykonawcą**”

 reprezentowaną przez: …………………………………………………………………

§ 1

1. Przedmiot umowy – **„Zagospodarowania terenu – budowa Zielonej Klasy w Zespole**

**Szkolno - Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku”.**

1. Zakres robót zgodnie z zapytaniem ofertowym i przedmiarem robót. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

* 1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
	2. przejęcie terenu prowadzenia robót,
	3. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
	4. utrzymanie porządku na terenie obiektu,
	5. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na budowie.

§ 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

* + 1. przekazanie **Wykonawcy** terenu prowadzenia robót niezwłocznie po podpisaniu umowy,
		2. zapewnienie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
		3. dokonanie odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających,
		4. zwołanie, najpóźniej na jeden dzień od momentu pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu zamówienia lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§ 5

**Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone w miejscu prowadzenia prac remontowych przez **Wykonawcę**.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy: **31.07.2019 r.– 28.08.2019 r.**

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe: brutto: ………………..…… zł (słownie: ………………………….……………..) w tym należny podatek VAT w oparciu o wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku,

ul. Gustawa Morcinka 18

44 - 273 Rybnik

§ 8

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 9

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy.

§ 10

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na jeden dzień przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.

§ 11

1. **Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia oraz pozostałe wyposażenie.** W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych elementów wyposażenia Wykonawca na własny koszt, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy i zamontuje nowy element wyposażenia i odbierze uszkodzony. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego. Wykonawca jest zobowiązany także do udzielenia minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty i użyte materiały licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru robót i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od powiadomienia go przez **Zamawiającego** o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym uzgodnionym przez strony terminie do usunięcia wad.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału **Zamawiający** ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót, **Zamawiający** ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
6. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału **Zamawiający** zgłasza Wykonawcy na piśmie.
7. Na wykonanie w ramach gwarancji roboty i materiały **Wykonawca** udziela 60 miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót gwarancyjnych.
8. Usunięcie wad **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** na piśmie. **Zamawiający** potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie **Wykonawcy**.

§ 12

**Zamawiający** dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy**
w przypadku:

1. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** dokonanego w terminie usunięcia wad,
3. bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt b).

§ 13

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,

- za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,

- za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego.

1. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.

§ 14

1. **Wykonawca** ustanawia kierownika robót w osobie: …………………………….…………...
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** pod rygorem nieważności.

§ 15

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez
Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego.**

§ 19

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu
dla każdej ze stron.

 Zamawiający Wykonawca

 ………………………………………………… …………………………………………………

 (podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka

 *Załącznik nr 3*

***Protokół komisyjnego odbioru robót***

*Sporządzony w dniu ...................................*

*Nazwa obiektu ..........................................................................................................................*

*Adres .........................................................................................................................................*

*Zleceniodawca .........................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................*

*Wykonawca: .........................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................*

*Skład komisji:*

*Podpisy Komisji:*

1. *.............................................................*
2. *.............................................................*
3. *.............................................................*
4. *.............................................................*

*Komisja w powyższym składzie dokonała oględzin na miejscu i stwierdziła, że niżej podane roboty zostały wykonane bez zarzutu i nie ma dalszych zastrzeżeń do wykonawcy.*

*Wyszczególnienie robót .............................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*Zleceniodawca odbiera obiekt od wykonawcy oraz przekazuje go użytkownikowi z dniem ..................................................*

*Okres gwarancyjny na powyższe elementy trwa ................................... miesiące od daty odbioru i przekazania do użytku, tj. do dnia ..........................................*

*UWAGI:*

*Podpisy Komisji:*

1. *.............................................................*
2. *.............................................................*
3. *.............................................................*
4. *.............................................................*

*Załącznik nr 4*

*………………………………*

*(pieczątka jednostki)*

***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału***

***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania***

*Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na* ***„Zagospodarowanie terenu - budowa zielonej klasy w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik*** *oświadczam/y, że:*

1. *nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
2. *spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:*
	* *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*
	* *sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*
	* *zdolności technicznej lub zawodowej.*

 *Wykonawca*

*………………………………………………… ………………………………………………… (miejscowość, data) (podpis i pieczątka)*

*Załącznik nr 5*

|  |
| --- |
| **Przedmiar robót** |
|   |
| Rodzaj robót (branża): | Budowlana i inżynieryjna |
|   |   |
| **Inwestycja** | ZSP2 |
|   | ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 |
|   | Zagospodarowanie terenu – budowa Zielonej Klasy |
|   |  |
| Adres: | Gustawa Morcinka 18 |
|   | 44-273 Rybnik, dzielnica Niewiadom |
|   |   |
| Kody CPV: | 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania39142000-9 Meble ogrodowe03440000-6 Produkty leśnictwa 38120000-2 Przyrządy meteorologiczne71351610-2Usługi meteorologiczne |
|   |   |
| **Inwestor:** | ZSP2 |
|   | Gustawa Morcinka 18 |
|   | 44-273 Rybnik |
|   |   |
| Data opracowania: | lipiec 2019 r. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Przedmiar** |
| **L.p.** | **Kod** | **Opis** | **Jm** | **Ilości składowe** | **Ilość robót** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 45233222-1 | Roboty budowlane w zakresie układania chodników i  |  |  |  |
| 1 |  | asfaltowania |  |  |  |
| 1.1 | kalk. ind. | Wykonanie chodników | m2 | 200,00 | 200,00 |
|  |  |  |  | 200,00 |  |
| 1.2 | kalk. ind. | Ścieżka dotykowa „zmysłów” (kostki o wymiarach 100x100 – 4 szt. wypełnione podłożem: piasek, kamyk, szyszka i kora) | Kpl. | 1,00 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | 39142000-9 | Meble ogrodowe |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | kalk. ind. | Ławostoły z płyty HPL lakierowane; konstrukcja z rury stalowej;montaż poprzez zamontowanie elementów kotwiących do podłoża | szt | 6,00 | 6,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6,00 |  |
| 2.2 | kalk. ind. | Ławka z drewna lakierowana wokół drzewa bez oparcia;montaż poprzez zamontowanie elementów kotwiących do podłoża. | szt. | 1 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | kalk. ind. | Skrzynie na rośliny z drewna akacjowego lakierowane o wymiarach 200x50x25cm | szt. | 5 | 5,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | 03440000-6 | Produkty leśnictwa |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | kalk. ind. | Humusowanie i sianie trawy | m2 | 700,00 | 700,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6,00 |  |
| 4 | 38120000-2 | Przyrządy meteorologiczne |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | kalk. ind. | Wiatromierz Wilda | Kpl. | 1,00 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | 71351610-2 | Usługi meteorologiczne |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | kalk. ind. | Drewniana klatka meteorologiczna, mała;komplet czujników analogowych do klatki meteo;stojak pod klatkę meteo;montaż, uruchomienie, stworzenie komunikatu WWW, szkolenie | Kpl. | 1 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |