Rybnik, dnia 16 sierpnia 2022 r.

**Zapytanie ofertowe**

dotyczy: zakupu sprzętu komputerowego do pracowni komputerowo - językowej

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

ul. Gustawa Morcinka 18

44-273 Rybnik

Adres e –mail: [ofertyzsp2@wp.pl](mailto:ofertyzsp2@wp.pl)

Telefon: 32 4213125

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego do pracowni komputerowo - językowej do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
2. Zakres i opis zamówienia określa szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertowany sprzęt komputerowy musi być nowy, wysokiej jakości co umożliwi jak najdłuższe jego użytkowanie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30200000-1, 48000000-8, 51000000-9, 80000000-4

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, ul. Gustawa Morcinka 18

**III. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

**IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [ofertyzsp2@wp.pl](mailto:ofertyzsp2@wp.pl), na numer tel. (32) 42-13-125 **do dnia 23 sierpnia 2022 r.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**V. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

Dostawca poda sumaryczną cenę dostawy towarów według specyfikacji.

Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dostawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.

Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik

Ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 im Janusza Korczaka w Rybniku

Ul. Gustawa Morcinka 18

44-273 Rybnik

Płatność przelewem do 14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury.

**VI. INFORMACJE o wyborze ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyłonieniu dostawcy drogą e-mail.

**VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korcza w Rybniku przy ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w szkole jest Pani Joanna Moćko pracownik firmy INDAS Jakub Salamon z siedzibą w Rybniku ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
4. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania
5. informacji na podstawie przepisów prawa;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
7. dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego.

**VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia (załącznik 1)
2. Wzór formularza ofertowego (załącznik 2),
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3)
4. Umowa (załącznik 4)

Dyrektor

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2

Ewa Florczyk

Załącznik 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| 1 | Słuchawki Standard BL-888 z mikrofonem | 25 |  |  |  |  |  |
| 2 | Jednostka centralna systemu pracowni językowej Interaktin 24 stanowiska | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Panel przyłączeniowy uczniowski | 24 |  |  |  |  |  |
| 4 | Bezprzewodowe słuchawki dla nauczyciela | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Program do zarządzania klasopracownią z komputera | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Okablowanie systemowe | 24 |  |  |  |  |  |
| 7 | Głośnik do zabudowy w biurku nauczyciela z wzmacniaczem, zestaw dwóch sztuk głośników + wzmacniacz | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 | Serwer ProData Diamond wraz z konﬁguracją od 20 stanowisk | 1 |  |  |  |  |  |
| 9 | Terminal vCloudPoint wraz z monitorem 21'', klawiaturą i myszką | 24 |  |  |  |  |  |
| 10 | Monitor dotykowy 21,5" Full HD zintegrowany z blatem biurka nauczyciela | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Komputer stacjonarny do pracowni | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Licencja WinSvrSTDCore 2019 SNGL OLP 16Lic NL Acdmc CoreLic - System serwerowy | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | Licencja WinSvrCAL 2019 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL - Licencja dostępowa serwerowa licencja dostępowa serwerowa | 25 |  |  |  |  |  |
| 14 | Licencja WinRmtDsktpSrvcsCAL 2019 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL - Licencja dostępowa terminalowa | 24 |  |  |  |  |  |
| 15 | Licencja Microsoft Oﬃce 2019 ProPlus MOLP - wersja edukacyjna | 25 |  |  |  |  |  |
| 16 | Licencja oprogramowanie do zarządzania pracownią komputerową NetSupport Schoo NetSupport School (pełna wersja, licencja wieczysta) | 25 |  |  |  |  |  |
| 17 | Oprogramowanie antywirusowe AVG Edu na 1 rok | 1 |  |  |  |  |  |
| 18 | Router | 1 |  |  |  |  |  |
| 19 | Switch sieciowy 16 portowy | 2 |  |  |  |  |  |
| 20 | Wdrożenie i szkolenie z obsługi pracowni terminalowej | 1 |  |  |  |  |  |
| 21 | Instalacja elektryczna i sieciowa wewnątrz biurek uczniowskich | 1 |  |  |  |  |  |
| 22 | Monitor interaktywny Optoma 65 3651RK | 1 |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**zakupu sprzętu komputerowego do pracowni komputerowo – językowej**

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................... NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela …………………………………………………………………..………………………………………… Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ………………………………………….

3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

Przedstawiciel Wykonawcy

....................................................

*( podpis i pieczęć )*

Data ..........................

Załącznik nr 3

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2

im. Janusza Korczaka w Rybniku

ul. Gustawa Morcinka 18

44-273 Rybnik

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakupu sprzętu komputerowego do pracowni komputerowo - językowej dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku oświadczam/y, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:−kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,−sytuacji ekonomicznej lub finansowej,−zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca

............................................ ...................................................

miejscowość, data

Załącznik nr 4

**Umowa**

zawarta w dniu ……………………… roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – …………………………………………………… z siedzibą przy ul. ………………………………, ……………………………, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

………………….

a

…………………, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………, NIP/PESEL: ………………….

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000,00 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa ……………………………………………………………………………………… do ………………………………………………… zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do ……………………………………… w Rybniku przy ul. …………………………………, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dniu i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Za datę dostarczenia przedmiotu umowy uważa się dzień jego odbioru bez zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą.
3. Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nieobciążony prawami osób trzecich.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, deklaracje, certyfikaty oraz karty gwarancyjne. Dokumentacja, o której mowa powyżej, musi być przygotowana w języku polskim.
7. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru.
9. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do momentu przekazania go protokołem odbioru Zamawiającemu.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy: ………………………………………………

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: …………………… zł (słownie: ……………………), w tym należny podatek VAT, w oparciu   
   o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego   
   i Wykonawcy.
2. Termin płatności ustala się na ……. dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego   
   w następujący sposób:

*Nabywca:*

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

*Odbiorca:*

………………………………………………………………………………………

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …….-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają przedłużyć zastosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy o okres obowiązującej gwarancji wskazanej w ust. 1.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie przedmiotu umowy albo jego części na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę pocztą elektroniczną lub listem poleconym o wystąpieniu wad w przedmiocie objętym gwarancją i rękojmią,   
   a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do ……. dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego przedmiotu umowy oraz o rodzaju uszkodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
7. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z przedmiotem umowy. Zapisy zawarte w niniejszej umowie dotyczące gwarancji zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

§ 7.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest ……………………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ……………..……
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:

1. zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
2. opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy o 7 dni względem terminu wskazanego   
   w § 3.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości ……. % kwoty opisanej w § 4 ust. 1,
   2. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości ……. % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   3. za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości ……. % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca